

Cerinte - FIȘA 6 WORD

- 1) Setati pagina ca fiind A4 Portret
- 2) Marginile albe: stanga = 2 cm, restul sus = jos = dreapta = 1 cm
- 3) Margine antet = 1,5 cm si margine subsol = 1 cm
- 4) Pentru tot documentul setati ca fontul sa fie = Arial, dimensiunea = 12
- 5) Pentru tot documentul setati spatierea dintre randuri = Single, iar cea dintre paragrafe = 0
- 6) Titlul: centrat, boldat, dimensiunea textului = 22
- 7) Intre titlu si primul paragraf sa fie trei randuri libere (albe)
 - I. Accesați meniul „Insert / Inserare” și la „Shapes / Forme” căutați forma de stea pe care o desenați după textul anterior, de dimensiune lungime = latime = 9 cm.
 - II. Creați o captură de ecran a imaginii de întâmpinare a sistemului de operare al dvs., unde să se vadă bara de stare (taskbar), iconițele de pe ecran și imaginea de fundal (wallpaper), astfel:
 - a) pe Desktop (numai cu iconitele programelor) apăsați tasta „PrintScreen / Prt Sc”,
 - b) în pagina din Word la poziția specificată anterior apăsați CTRL + V,
 - c) apoi aplicați efect de ramă și/sau micșorați în funcție de cum doriți să se încadreze în pagină.
 - III. Creați o captură de ecran a imaginii de la programul Word al dvs. (exact la documentul pe care îl tehnoredactați), unde să se vadă bara de stare (taskbar) și imaginea documentului, astfel:
 - a. apăsați tasta „PrintScreen / Prt Sc”,
 - b. în pagina din Word la poziția specificată anterior apăsați CTRL + V,
 - c. apoi aplicați efect de ramă și/sau micșorați în funcție de cum doriți să se încadreze în pagină.
- 8) Urmatoarele 6 paragrafe ce contin liste, setatile ca liste cu: numere si simboluri, la alegere
- 9) Creați tabelul de mai jos

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nivel/Etaj	Apart.
1	IONESCU GEORGE	Parter	10
2	POPESCU VASILE	Parter	11
3	COMANESCU MARIAN	1	12
4	MOLDOVEANU GHEORGHE	1	13
5	BUSUIOC IOANA	2	14
6	GEORGESCU MATEI	2	15
7	POPOVICI SANDU	3	16
8	STAMATE ANDREI	3	17

- 10) Inserati numaratoarea de pagina in josul paginii pe mijloc
- 11) Activati antetul si creati un tabel (cu 1 rand si 3 coloane) si completati in celula din stanga cu majuscule: pe primul rand numele si prenumele dvs., pe al doilea rand tastati „SOCIAL TRADE”, pe cel de-al treilea rand tastati „ADRESA” --- in celula din dreapta desenați un oval --- ascundeti liniile tabelul creat in antet